УТВЕРЖДАЮ

Президент ФШКО _____ А.В.Рыбинский

«09» _____ 2026 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ YANDEX ФОРМ

и обработки персональных данных сторонних лиц

В РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЙ «ФЕДЕРАЦИЯ ШАХМАТАМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания, настройки и использования **YANDEX** Форм в деятельности РОО «Федерации шахмат Костромской области» и перечень персональных данных сторонних лиц, подлежащих обработке.

1.2. **YANDEX** Формы используются для сбора данных сторонних лиц с их согласия (проведения опросов, тестирования, регистрации участников мероприятий и иных рабочих задач).

1.3. В случае отказа дать согласие в предоставлении персональных данных субъект персональных данных не может быть включен в турнир.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: обеспечить единообразие и эффективность сбора данных через **YANDEX** Формы в рамках образовательных задач и спортивных соревнований.

2.2. Задачи: установить стандарты формулировок вопросов и перечень персональных данных сторонних лиц, подлежащих обработке.

3. Порядок создания формы

3.1. Перед созданием формы необходимо определить её цель и целевую аудиторию.

3.2. Для ускорения процесса рекомендуется использовать шаблоны из галереи **YANDEX** Форм, адаптируя их под задачу.

3.3. При создании формы нужно последовательно выполнить следующие шаги:

указать название и при необходимости описание;

- сформулировать вопросы, выбрав подходящий тип (одиночный выбор, множественный выбор, шкала, загрузка файлов и т.д.);
- при необходимости добавить изображения, видео или разделы для структурирования контента;
- настроить обязательные поля, чтобы респондент не мог отправить форму с пропущенными ключевыми данными;

- при необходимости включить логику ветвления (когда при выборе определённого ответа респондент переходит к другому разделу формы).

3.4. После создания формы нужно настроить её внешний вид (цвета, шрифты, логотип) через меню «Настроить тему».

3.5. При создании форм определить перечень персональных данных сторонних лиц, подлежащих обработке в следующем виде: фамилия имя отчество спортсмена, дата рождения спортсмена, код ФШР,код ФИДЕ, разряд спортсмена, электронная почта, контактный номер телефона, согласие на обработку персональных данных.

4. Настройка ответов и интеграция

4.1. По умолчанию ответы автоматически сохраняются на **YANDEX** Диск в виде **YANDEX** Таблицы. Рекомендуется сразу связать форму с таблицей для удобного анализа.

4.2. В настройках ответов можно включить дополнительные опции: сбор адресов электронной почты, запрет на повторную отправку, отправка респонденту уведомления с его ответами.

4.3. Доступ к форме и ответы настраиваются через меню в правом верхнем углу. Можно предоставить доступ по ссылке, ограничить его пользователями домена организации.

5. Работа с ответами

5.1. В разделе «Ответы» доступны три режима просмотра: сводка (общая статистика), по вопросу (ответы на отдельный вопрос) и просмотр ответов конкретного пользователя.

5.2. Для анализа данных рекомендуется регулярно выгружать ответы (например, в CSV для дальнейшей работы в Excel).

6. Права и ответственность

6.1. Право создавать и редактировать формы имеют сотрудники, у которых есть доступ к соответствующему аккаунту **YANDEX** и роли в организации.

6.2. Ответственность за корректность формулировок вопросов, соблюдение сроков сбора данных и анализ результатов несёт сотрудник, создавший форму.

6.3. Доступ к формам и анализ собранных данных имеет главный секретарь и главный судья соревнований. Главный секретарь и главный судья не имеют право передавать персональные данные содержащиеся в формах, за исключением передачи данных в Федерацию шахмат России и установленных законом случаях.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя организации.

7.2. Настоящее положение действует до замены его новым.