

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент РОО «Федерация шахмат
Костромской области»
А.В. Рыбинский
«31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по ведению личных дел обучающихся региональной общественной организации «Федерации шахмат Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по ведению личных дел обучающихся региональной общественной организации «Федерации шахмат Костромской области» (далее – Положение) разработано с целью определения порядка работы с личными делами обучающихся региональной общественной организации «Федерации шахмат Костромской области» (далее в тексте – РОО ФШКО) и определяет порядок действий всех категорий работников РОО ФШКО, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Личное дело обучающегося ведется в РОО ФШКО на каждого обучающегося с момента зачисления и до окончания обучения по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта шахматы исключительно в электронном виде.

1.5. Настоящее Положение утверждается президентом РОО ФШКО и является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников РОО ФШКО. Срок действия данного положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

1.6. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам.

2. Формирование личных дел

2.1. Личное дело формируется на каждого обучающегося и оформляется в соответствии с настоящим Положением. Личное дело формируется после подписания приказа о зачислении.

2.2. Копии, снятые с личных документов, возвращаются или уничтожаются.

2.3. Ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся возлагается на исполнительного директора федерации.

3. Перечень документов, содержащихся в личном деле обучающегося

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта:

3.1.1. общие сведения об учащих (ФИО, дата рождения, домашний адрес, телефон, данные о родителях (Ф.И.О., телефоны), дата поступления в РОО ФШКО, место основной учебы).

3.1.2. заявление родителей (законных представителей) о приеме в РОО ФШКО;

3.1.3. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт);

3.1.4. данные о личных достижениях за каждый год (копии грамот, выписки из протоколов);

3.1.7. другие документы, необходимые для обучающего процесса.

3.2. Родители (законные представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ;

3.3. Все документы иностранные граждане или лица без гражданства, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Ведение и хранение личных дел

4.1. Личные дела учащихся ведутся в электронном виде и хранятся в условиях, обеспечивающих их сохранность, на нескольких носителях.

4.2. При отчислении обучающегося из РОО ФШКО личное дело архивируется и хранится в течение 3 лет со дня отчисления, а затем уничтожается.

4.3. Личное дело обучающегося выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Выдача личных дел производится исполнительным директором.

5. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

5.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению электронной документации в РОО ФШКО.

5.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации РОО ФШКО.

6. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными обучающихся

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.