

Принято решением
Собрания Исполнительного
Комитета федерации шахмат
Костромской области
Протокол от 12 мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Президент РОО «Федерация
шахмат Костромской области»
А.В. Рыбинский
« 30 » _____ 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Региональной общественной организации «Федерация шахмат Костромской области» (далее – РОО «ФШКО») является одной из форм постоянно действующего коллегиального органа управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: президент (в должности председателя педагогического совета), исполнительный директор, педагогические работники.

1.3. В заседаниях педагогического совета учувствуют педагогические работники РОО «ФШКО», не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Педагогический совет учреждения созывается президентом РОО «ФШКО» в соответствии с планом работы организации не менее двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников организации.

1.5. Заседания педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников организации.

1.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

1.7. Решения педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами РОО «ФШКО».

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития

учреждения, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет стратегию образовательного процесса в РОО «ФШКО», обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.3. Определяет порядок и сроки проведения контрольных и контрольно-переводных нормативов (испытаний), требования к поступающим;

3.4. Принимает решения о форме текущего контроля и промежуточной аттестации;

3.5. Формирует контингент обучающихся РОО «ФШКО»;

3.6. Принимает решения о переводе обучающихся на дополнительные образовательные программы, об исключении обучающегося из организации;

3.7. Обсуждает календарный учебный график;

3.8. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка РОО «ФШКО», правила поведения обучающихся и иные локальные акты;

3.9. Рассматривает вопросы о предоставлении РОО «ФШКО» платных образовательных услуг;

3.10. Иницирует открытие новых структурных подразделений в РОО «ФШКО»;

3.11. Рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

3.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей иных общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с РОО «ФШКО» по вопросам образования, родителей обучающихся (законных представителей), представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы РОО «ФШКО»;

5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;

5.3. Утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы РОО «ФШКО».

6.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

6.4. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь.

6.5. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год, этап, период обучения и выпуске оформляются списочным составом.

7.5. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по организации.

7.6. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве организации.
