

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Президент РОО «Федерация шахмат
Костромской области»
А.В. Рыбинский
«31» 08 2023 год



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Региональной общественной организации «Федерация шахмат Костромской области» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Региональной общественной организации «Федерация шахмат Костромской области» (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, тренерско-преподавательского состава и их представителей Региональной общественной организации «Федерация шахмат Костромской области» (далее – РОО «ФШКО»)) (в лице администрации) по вопросам реализации право на образование, в том числе в случаях:

- 1.2.1. Возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 1.2.2. Применения локальных нормативных актов;
- 1.2.3. Обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**II. Порядок создания, организации работы, принятия
решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета РОО «ФШКО» открытым голосованием в количестве не менее шести человек сроком на два календарных года.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители РОО «ФШКО».

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии РОО «ФШКО».

2.4. Срок полномочия председателя два года.

2.5. Комиссия принимает заявления от тренеров-преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения, заранее оповестив заявителя и ответчика. Комиссия разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения.

2.7. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 4 членов Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю РОО «ФШКО» для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет права доступа к данной информации.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в РОО «ФШКО» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием работника, обучающегося, родителя или законного представителя обучающегося;

3.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании, проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. Рекомендовать изменения в локальных актах РОО «ФШКО» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 4 членов Комиссии);

4.1.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом РОО «ФШКО».

5.4. Протоколы заседаний Комиссии ежегодно сдаются в архив РОО «ФШКО», где в последующем хранятся в течение трех лет.
